Informationen und Tipps zum Thekendienst

Allgemeines:

Der Thekendienst beginnt in der Regel sonntags um 10.30 Uhr und endet freitags.

Sollte samstags auf der Anlage ein Heimspiel stattfinden, wird der Thekendienst um Anwesenheit gebeten und startet entsprechend einen Tag früher, am Samstag, ab ca. 13.00 Uhr! Die Öffnungszeiten sollten entsprechend angepasst werden.

Die Öffnungszeiten:
Mo – Fr. 17:00 – 22:00, Sa. Nur bei Heimspielen, So. 10:30 – 13:00 / 16:00 – 22:00

1. Schlüssel und Kasse

Die Übergabe der Thekendienstkasse vor und nach dem Thekendienst ist mit Thorsten Seiler abzustimmen (0151) 72931482.

2. Durchführung:

Die Öffnungszeiten sind *nach Möglichkeit einzuhalten*, die Gruppen sollten sich intern entsprechend so abstimmen, dass der tägliche Thekendienst gewährleistet ist.

Die Getränkeausgabe (Pils vom Fass, Wasser, Cola, Sprite, Schorle) erfolgt ausschließlich in Gläsern a 0,25 L zu je 1,50 €, außer Weizenbier a 0,5 L zu je 2,50 €. Bitte immer gekühlte Getränke in der Theke bereithalten. Der Kühlschrank im Vorratsraum sollte zum vorkühlen genutzt werden.

Das Leergut ist kistenweise unten im Anbau (Untergeschoss) zur Abholung abzustellen.

Eine aktuelle Preisliste ist vor Ort vorhanden.

Der TVA beschafft Sauerländer Würstchen, die zum Preis von 2,50 € vom Thekendienst angeboten werden. Brot/Butter dazu sollte der jeweilige Thekendienst selbst beschaffen.

Ob der jeweilige Thekendienst zusätzlich kleinere Speisen oder einen Imbiss anbietet, bleibt allen selbst überlassen. Ebenso die Festsetzung eines fairen Verkaufspreises. Denkt daran, es soll auch etwas für den Verein hängen bleiben.

Warenbeschaffungen bitte über Peter Bierwirth veranlassen (0172) 7626695.

Kleinere Warenmengen bitte in Eigenregie einkaufen und direkt über die Thekendienstkasse abrechnen.

Bitte täglich bei Verlassen des Tennisheimes die Theke reinigen, dass Wasser am Gläser-Spülgerät abdrehen und die Bürsten herausnehmen - die mittlere Bürste funktioniert über einen Bajonettverschluss – nicht überdrehen.

Beim Verlassen des Tennisheimes bitte alle Fenster und Türen komplett (auch im Untergeschoss) verschließen, die Türen sind 2 fach abzuschließen und alle Jalousien sind herabzulassen. Die Kasse und den Generalschlüssel bitte nicht im Tennisheim liegen lassen!

Bitte dienstags, bzw. mittwochs die entsprechende Mülltonne (siehe Thekendienstplan) vorne an die Straße stellen, sie wird sonst nicht geleert.

Bitte immer auf saubere sanitäre Einrichtungen achten.

3. Reinigung:

Sanitäre Einrichtungen (Toiletten) sollten möglichst täglich, bzw. bei Bedarf gereinigt werden. **Die Umkleideräume und Duschen sind jeweils von den Nutzerinnen und Nutzern selbst zu putzen**. Alternativ bitte zu Hause duschen. Der Gastraum sollte während der Woche besenrein gehalten sein und die Aschenbecher bitte täglich leeren. Am Ende des Thekendienstes wird das Tennisheim komplett vom Thekendienst geputzt.

4. Abschluss der Thekendienstwoche:

Die Getränke in der Theke wieder auffüllen.

Nach der hoffentlich erfolgreichen Thekendienstwoche ist das Tennisheim komplett zu putzen, alle Mülleimer sind in die vorgesehenen Mülltonnen (Achtung Mülltrennung beachten) zu entleeren. Die benutzen Gläser bitte spülen, trocknen und in die vorgesehenen Regale stellen. **Alle mitgebrachten Speisen und Zutaten sind unbedingt wieder mitzunehmen!** Das sollte spätestens Samstagvormittag erledigt werden!

Solltet ihr Mängel oder sonstige Unregelmäßigkeiten feststellen, bitte umgehend eine Info an Martin Wiegel (0175) 5954117 oder Peter Bierwirth (0172) 7626695. Gerne auch bei allgemeinen Fragen zum Thekendienst.

Kasse und Generalschlüssel wieder an Thorsten Seiler zurückgeben (siehe Punkt 2.)

Bitte bedenkt, dass die eine Woche Thekendienst schnell vorbei geht und dass die anderen Vereinsmitglieder/innen den gleichen Dienst und Service in der restlichen Saison auch für Euch erledigen. Wir alle möchten doch nach dem Sport gerne eine saubere Dusche vorfinden und nehmen gerne ein gepflegtes Getränk zu uns!